

Протокол совещания при директоре № 6

27 декабря 2021 г.

Повестка дня

1. О результатах сочинения обучающихся 11 класса.
2. О реализации целевой модели наставничества педагогических работников ОУ.
3. О развитии детско-юношеского туризма МБОУ СШ №2 г. Лебедяни на 2022-2026 годы
4. Об итогах проверки инструктажей по технике безопасности и проведение Новогодних праздников.

Присутствовали: директор школы Афанасова О. В., заместители директора Жданова Н.Н., Филатова Н.В., Чернышова О.Н., Соседова М.А., Калаева Ю.С., учитель-предметник Полетаева И.В., педагоги-наставники, классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования и заведующие кабинетами.

По вопросу анализа результатов итогового сочинения обучающихся 11 класса, написанного 1 декабря 2022 года выступила заместитель директора по УВР Жданова Н.Н. Надежда Николаевна сообщила, что сочинение писали 18 обучающихся 11 класса. Общий зачёт получили 16 человек. 2 человека (Музашвили А и Васин С.) не получили общего зачёта. Учащимися были выбраны 4 темы из 5 предложенных. Полный зачёты получили 6 учащихся. Почти все они имеют отличные текущие оценки по русскому языку и литературе. Два текущих незачёта (к3 и к4) у Шабановой Анастасии. Жданова Н.Н. заметила, что необходимо уделять больше внимания на уроках чтению и анализу произведений русской классической литературы.

По вопросу реализации целевой модели наставничества педагогических работников ОУ выступила заместитель директора по УВР Чернышова О.Н. Ольга Николаевна сообщила, что в школе разработана программа наставничества, которая включает в себя нормативные основы, задачи, ожидаемые результаты, структуру управления, кадровую систему, этапы реализации, формы наставничества, критерии эффективности работы наставника, механизмы мотивации и поощрения наставников, дорожную карту по реализации целевой модели наставничества МБОУ СШ №2 г. Лебедяни, а также положение о наставничестве МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

Документы, подтверждающие реализацию деятельности школы по направлению наставничества размещены на сайте ОУ.

Исходя из образовательных потребностей школы в данной Целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик». Можно назвать следующие наиболее успешные формы взаимодействия программы «Ученик-ученик»: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный». Формы взаимодействия программы «Учитель - учитель»: «Опытный педагог - молодой специалист», «Опытный классный руководитель - молодой специалист», «Лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий проблемы», «Педагог новатор - консервативный педагог», «Опытный предметник - неопытный предметник». Формы взаимодействия программы «Учитель - ученик»: «Учитель – неуспевающий ученик», «Учитель – пассивный ученик», «Учитель – одаренный ученик», «Учитель - ребенок с ОВЗ/ребенок - инвалид».

В текущем календарном году следует отметить работу следующих педагогов-наставников Бузиной Н.Н., Полетаевой И.В., Володиной И.Н., Меринова В.В. по направлению «Учитель – одаренный ученик» и Григорьевой О.В. – «Учитель - ребенок с ОВЗ/ребенок - инвалид».

Ольга Николаевна рекомендовала руководителям ШМО Рощупкиной Н.В., Сапроновой С.А., Курбулатовой Е.Н., Седневой Е.М., Бессоновой Е.Н. сформировать банк практик наставничества для повышения эффективности наставнической деятельности в ОУ; выявить, обобщить и тиражировать успешные практики различных форм наставничества; рассмотреть возможность участия в региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества – 2022» в номинациях «Дети учат детей», «Педагогическое мастерство», «Профессиональные горизонты».

По вопросу развития детско-юношеского туризма МБОУ СШ №2 г. Лебедяни на 2022-2026 годы выступила директор школы Афанасова О.В. Ольга Владимировна довела до сведения присутствующих, что в регионе реализуется «План мероприятий по развитию детско-юношеского туризма в Липецкой области на 2022-2026 годы». Во исполнение пп. 1 и 2 плана заместителю директора по ВР Калаевой Ю.С. и ответственному за развитие туристической деятельности в ОУ Ломакину А.А. разработать «План мероприятий школы по развитию детско-юношеского туризма в Липецкой области на 2022-2026 годы», подписать Соглашение о взаимодействии школы с операторами туристско-краеведческой деятельности ГБУ ДО «СТЦ ЛО», организовать работу туристических кружков, секций и спортклубов в рамках дополнительного образования детей, а также по заполнению мониторинга туристско-краеведческой работы в ОУ.

Об итогах проверки инструктажей по технике безопасности и проведение Новогодних праздников выступила заместитель директора по ВР Калаева Ю.С. Юлия Сергеевна сообщила, что согласно плану ВШК по работе со школьной документацией в декабре была проведена проверка ведения классными руководителями 1-11 классов журналов по технике безопасности, тетрадей по т/б с подписями детей при проведении новогодних праздников.

Проверка показала, что тетради по технике безопасности имеются у всех классных руководителей. Тетради по т/б хранятся в папках классного руководителя. В тетрадях классные руководители фиксируют не только время и тему инструктажа, но и его содержание, подписи обучающихся в ознакомлении. Тематика мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся фиксируются в журнале по т/б. Помимо этого, классными руководителями в дневники детей вклеиваются отметки о проведении инструктажа в период каникул.

Журнал, тетради по технике безопасности ведутся систематично, записи оформляются верно.

Подготовка к новогодним мероприятиям началась в начале декабря. Составлен график и план проведения новогодних мероприятий. Организованы творческие группы по подготовке и проведению новогодних праздников. Заблаговременно объявлены конкурсы, разработаны сценарии новогодних мероприятий.

Со 2 декабря украшались классные комнаты и фойе школы. Ворота школы корпуса №1 были оформлены ёлочками, снеговиками и снежинками, выполненными в технике декоративного творчества. Креативно украсили ель игрушками из подручного материала, которые отражались в свете переливов гирлянд. Под елью были размещены ростовые фигуры – Дед Мороз и Снегурочка. Окна школы расписывались снежинками и безопасными влагоустойчивыми гирляндами с мигающими огоньками в виде сетки, водопада, бегающих линий. На двери появилась новогодняя композиция, выполненная из белой бумаги. На фасаде школы по улице Почтовая с одной стороны - расположен праздничный баннер с подсветкой, фото и поздравительным текстом, с другой стороны – ёлочки 1,5 м украсили стену школы, на земле фигура Снеговика. Деревья, расположенные на прилегающей территории украсили композицией из гирлянд. Возле школы по улице Ленина расположили на земле вырезанные фигурки елочек, Дед Мороза, Снеговика. Железную конструкцию, возле двери школы, украсили имитацией праздничных подарков.

Фасад корпуса №2 украсили ростовыми снеговиками, освещающимися гирляндой в виде бегающих линий, поздравительным баннером. Во дворе школы появились фигуры из снега (ёлочка, колобок, крепость), фигуры - Дед Мороз и Снегурочка. Окна украсили разноцветными гирляндами, снежинками и целыми зимними композициями,

расписанными с помощью искусственного снега. Фасад школы по улице Интернациональная украсили вырезанными фигурами.

Благодаря сотворчеству детей и взрослых помещения школы преобразились. Работы детей украсили выставку рисунков «Здравствуй, Новый год!» в фойе школы корпуса №2. Поздравительные газеты, выпущенные творческими группами учащихся, также размещены в фойе школы 1 и 2 корпусов. В конкурсе украшения кабинетов приняли участие обучающиеся 1-11 классов.

С 25 декабря проведены новогодние представления, вечера для обучающихся 1-11 классов.

С 31 декабря по 09 января школа планирует работать в обычном режиме. В период каникул будут проведены разнообразные внеклассные мероприятия.

План работы ОУ, дежурства учителей, администрации школы, спортивного зала будут размещены в фойе корпусов №1 и №2, на официальном сайте школы, в ВК в группе РДШ школа №2.

Будут работать все детские творческие объединения, спортивные секции. В период каникул дети примут активное участие во всех мероприятиях, проводимых детско-юношеским центром, СЮН.

Дополнительно планируются проводить мероприятия для детей: конкурс лепки поделок из снега и льда; «Весёлые старты» на свежем воздухе с привлечением родителей; катание на санках, на коньках, физкультурный досуг на свежем воздухе: конкурс рисунков на снегу, бутылками с гуашью, разведённой в воде; игры в снежки; строительство зимней крепости из снега и льда; катания на коньках, игры в хоккей с шайбой.

Подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по географии и биологии, подготовка к олимпиадам.

Педагоги, родители и ученики разместят фото и видео с мероприятий на сайте «Российское движение школьников» СШ№2 в ВК, официальном сайте МБОУ СШ№2, статьи будут переданы в печать газеты «Лебедянские вести», журнал «Золотой ключик».

Во время зимних каникул необходимо классным руководителям в системе следить за санитарным состоянием классных комнат, сохранностью оборудования, наглядности.

Постановили:

1. Учителю русского языка и литературы Полетаевой И.В. по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов, организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом, организовать индивидуальные

тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса: орфография, пунктуация, синтаксис, усилить работу на уроках русского языка и литературы по речевому оформлению текста, используя при этом различные грамматические конструкции, лексику и термины, на уроках русского языка и литературы организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и осознавать оригинальность авторской содержательно-концептуальной позиции, заявленной в тексте, на уроках литературы проводить виды чтения: поисковые (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие; совершенствовать гуманитарные навыки работы обучающихся со справочной, литературоведческой и лингвистической литературой, разработать индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся не получивших общий зачет.

2. Руководителям ШМО учителей гуманитарного цикла Сапроновой С.А. в рамках заседаний провести обмен опытом по подготовке к итоговому сочинению, изучить опыт работы учителя русского языка и литературы Полетаевой И.В., чьи выпускники показали лучшие результаты, разработать рекомендации по подготовке к итоговому сочинению с опорой на передовой опыт, учитывая схожесть требований к содержанию и структуре сочинения ОГЭ по русскому языку и итогового сочинения, рекомендовать учителям внести в рабочие программы по литературе в качестве проверочных работ сочинения подобного типа, начиная с 6 класса.

3. Заместителю директора по УВР Чернышовой О.Н. усилить контроль за реализацией программы наставничества МБОУ СШ №2 г. Лебедяни с целью повышения престижа педагогической профессии и социального статуса наставника.

4. Руководителям ШМО Рощупкиной Н.В., Сапроновой С.А., Курбулатовой Е.Н., Седневой Е.М., Бессоновой Е.Н. сформировать банк практик наставничества для повышения эффективности наставнической деятельности в ОУ; выявить, обобщить и тиражировать успешные практики различных форм наставничества; рассмотреть возможность участия в региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества – 2022» в номинациях «Дети учат детей», «Педагогическое мастерство», «Профессиональные горизонты».

5. Заместителю директора по ВР Калаевой Ю.С. разработать «План мероприятий школы по развитию детско-юношеского туризма в Липецкой области на 2022-2026 годы», подписать Соглашение о взаимодействии школы с операторами туристско-краеведческой деятельности ГБУ ДО «СТЦ ЛО», организовать своевременное ведение мониторинга туристско-

краеведческой работы в ОУ и работу туристических кружков, секций и спортклубов в рамках дополнительного образования детей.

6. Назначить учителя физической культуры Ломакина А.А. ответственным за туристско-краеведческую работу ОУ.

7. Ответственному за туристско-краеведческую работу ОУ Ломакину А.А. организовать работу школы согласно «Плану мероприятий по развитию детско-юношеского туризма в ОУ на 2022-2026 годы» с дальнейшим освящением мероприятий в СМИ, на сайте школы и в группе в ВК «РДШ/школа номер два».

8. Классным руководителям 1-11 классов своевременно оформлять журналы, тетради инструктажей, содержание проведения инструктажей, соблюдать единые требования при проведении новогодних праздников; предусмотреть в период каникул проведение общешкольных праздников, вечеров, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

9. Классным руководителям 1-11 классов, руководителям творческих объединений, учителям-предметникам планировать работу в каникулярное время с учётом мнений обучающихся, с привлечением родителей, школьников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

10. Заведующим кабинетами, классным руководителям 1-11 классов в системе следить за санитарным состоянием классных комнат, сохранностью оборудования, наглядности.

Председатель
Секретарь

О.В. Афанасова
О.Н. Чернышова