

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
Протокол №6 от «16» мая 2022 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
Афанасова
О.В.Афанасова
Приказ №53 от «16» мая 2022 г.

Положение
о зачёте результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2
имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни
Лебедянского муниципального района Липецкой области
Российской Федерации

1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью реализации права учащихся на зачёт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – МБОУ СШ №2 г. Лебедяни) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, практики, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личную карту учащегося, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, практики, дополнительных образовательных программ, и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет, практика, дополнительная образовательная программа осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, практики, дополнительной образовательной программы.

3. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы, практики, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ СШ №2 г. Лебедяни при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

– учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. МБОУ СШ №2 г. Лебедяни вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора школы, доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Положения, решение о зачёте принимается педагогическим советом МБОУ СШ №2 г. Лебедяни. Педагогический совет может принять решение:

– об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов, практики, дополнительной образовательной программы, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни (в случае, если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

10. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об организации работы аттестационной комиссии. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора школы.

11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачёта фиксируются в личной карте учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных образовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Принято с учётом мнения

Общешкольного родительского комитета (протокол от 14.05.2022г. № 5)

Совета старшеклассников (протокол от 13.05.2022г. № 5)