ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
Протокол №6 «16» мая 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
О.В.Афанасова
Приказ №53 от «16» мая 2022 г.

ПОРЯДОК
проведения экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – Порядок) разработан согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу и локальным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – МБОУ СШ №2 г. Лебедяни).

1.2. Порядок устанавливает проведение экспертизы, утверждения и хранения материала, предназначенного для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – аттестационный материал).

2. Порядок проведения экспертизы и утверждения аттестационного материала

2.1. Аттестационный материал составляется педагогом, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе.

2.2. Аттестационный материал подлежит экспертной оценке и утверждению.

2.3. Экспертиза аттестационного материала на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к освоению учащимися образовательной программы в части изучения учебного предмета, курса (модуля) проводится руководителем школьного методического объединения данного учебного предмета не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации учащихся и оформляется протоколом заседания.

2.4. Аттестационный материал должен содержать:

- краткую пояснительную записку;
- материал для учащихся с заданиями для устной, письменной или комбинированной проверки в количестве, достаточном для использования в классе;
- ответы к заданиям устной, письменной или комбинированной проверки,
- критерии оценивания.

2.5. Аттестационный материал, прошедший экспертизу, помещается в пакет или конверт, в верхнем левом углу на пакете (конверте) делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя школьного методического объединения, номер протокола и дата проведении экспертизы данного материала.

2.6. Получивший экспертную оценку аттестационный материал утверждается директором МБОУ СШ №2 г. Лебедяни не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся. При этом в верхнем правом углу на пакете (конверте) делается запись «Утверждено» (Приложение 1).

3. Порядок хранения аттестационного материала

3.1. Хранение и выдачу аттестационного материала обеспечивает директор МБОУ СШ №2 г. Лебедяни. Аттестационный материал получает педагог, преподающий учебный предмет, курс (модуль), вынесенный на промежуточную аттестацию, за 30 минут до начала времени аттестации учащихся по расписанию.

3.2. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях.

3.3. После проведения аттестации учащихся аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации (Приложение 2) и аналитические материалы (Приложение 3) педагог, осуществлявший промежуточную аттестацию, сдает в учебную часть для подготовки сводного анализа и издания приказа по итогам промежуточной аттестации в МБОУ СШ № 2 г. Лебедяни.

3.4. Хранение использованного аттестационного и аналитического материала осуществляется сроком один год. Хранение письменных работ учащихся, бланков ответов учащихся осуществляет педагог в течение одного месяца. По истечении срока хранения документы и работы учащихся уничтожаются.

Принято с учётом мнения
Общешкольного родительского комитета (протокол от 14.05.2022г. №5)
Совета учащихся (протокол от 13.05.2022г. №5)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ШМО
_____ (_____)
Протокол №_____ от ____ «____» 20____г.

Экспертиза
материалов промежуточной аттестации
проведена
Руководитель ШМО
_____ (_____)
Протокол №_____ от ____«____» 20____г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
от «__ _____» 20___г. № ___

Материал для проведения
промежуточной аттестации учащихся _____«_____» класса

по _____
_____
(предмет)

20___-20___ учебный год

СОСТАВЛЕН:

Учитель _____
(_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации 20____ - 20____ учебного года
по _____ в _____«_____»_ классе
(предмет)

Учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:
_____, ассистент (при наличии): _____.
(Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет аттестационных материалов вскрыт в _____час ____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения промежуточной аттестации (***пакет прилагается к протоколу***).
По списку _____ учащихся в классе.
Приняли участие в промежуточной аттестации _____ учащихся.

На промежуточную аттестацию не явились следующие учащиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало промежуточной аттестации: _____час _____мин.
Окончание промежуточной аттестации: _____ час _____мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			

Итоги промежуточной аттестации:
«5» - _____ уч-ся, «4» - _____ уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» - _____ уч-ся, успеваемость ____ %, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся) ___ %.
Особое мнение педагога об оценке ответов учащихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка:
_____.
Решение педагога:
Аттестовать _____ учащихся, не аттестовать _____ учащихся.

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20___года.
Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20___года.

Учитель, преподающий учебный предмет_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Ассистент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

АНАЛИЗ промежуточной аттестации в ____ «_____» классе,
проведённой «_____»_____ 20___г. по _____
(наименование предмета)

_____
(Ф.И.О. учителя-предметника)

Промежуточная аттестации проводилась в форме (нужное подчеркнуть):
экзамена, контрольной работы, сочинения, тестирования,

Результаты в целом позволяют сделать вывод о степени уровневой подготовки учащихся гимназии, участвовавших в промежуточной аттестации:

В классе по списку	Кол-во уч-ся, принявших участие в ПА	Кол-во уч-ся льготной категории по ПА

Получили оценки				Аттестовано учащихся (кол-во)	Не аттестованы (Ф.И. ученика)	Качество знаний %	Успеваемость %
«5»	«4»	«3»	«2»				

Результаты промежуточной аттестации показали недостаточный уровень базовой подготовки: у _____.
(Ф.И. уч-ся)

Анализы степени сформированности общеучебных и предметных умений и навыков учащихся показывают:

- _____% указанием сотых процента учащихся умеют:

_____

- _____% указанием сотых процента учащихся справились с:

_____

- _____% указанием сотых процента учащихся дают развёрнутые, доказательные ответы по: _____

- _____% указанием сотых процента учащихся справились с практической частью:

_____

Трудности для учащихся составили темы «_____»;

Трудности для учащихся составили практические задания по темам «_____».

Предложения:

1. Отметить серьёзную целенаправленную работу учителя-предметника _____, учителя-ассистента _____, классного руководителя _____.
2. Запланировать педагогом _____ (Ф.И.О.) при составлении календарно-тематического планирования на новый учебный год повторение _____ тем учебных программ, вызвавших особое затруднение у учащихся на промежуточной аттестации.
3. Учителю _____ составить индивидуальный план работы по ликвидации академической задолженности для учащихся: _____.
4. Классным руководителям _____ письменно уведомить родителей _____ учащихся о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, сроках и порядке ликвидации академической задолженности.

Ф.И.О. и подписи составляющих анализ: _____