ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
Протокол №6 «16» мая 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
О.В.Афанасова
Приказ №53 от «16» мая 2022 г.

ПОРЯДОК
организации работы с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, условно переведенными в следующий класс

1. Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, введёнными в действие с 01.01.2021, а также приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО", и документами изменяющими и дополняющими их, Уставу и локальным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – МБОУ СШ №2 г. Лебедяни).
2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.
4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СШ №2 г. Лебедяни, доводится до сведения заинтересованных участников

образовательных отношений через различные доступные источники информации. При этом в классном журнале в сведениях об успеваемости учащегося производится запись «Переведён условно» с указанием номера протокола Педагогического совета и даты заседания.

5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в пределах одного года.

6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению МБОУ СШ №2 г. Лебедяни и родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются приказом директора МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и План мероприятий по ликвидации академической задолженности направляются родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем через 3 дня после заседания Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) учащегося хранится в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Порядком экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся.

13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Порядком организации работы аттестационной комиссии.

15. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу (модулю). При этом в классном журнале в сведениях об успеваемости учащегося производится запись «Переведён в следующий класс» с указанием номера протокола Педагогического совета и даты заседания. В личном деле учащегося проставляется годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) и производится запись «Переведён в следующий класс».

16. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные МБОУ СШ №2 г. Лебедяни, выставляется неудовлетворительная годовая отметка. По усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Принято с учётом мнения
Общешкольного родительского комитета (протокол от 13.05.2022г. №5)
Совета старшеклассников (протокол от 14.05.2022г. № 5)