ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
Протокол №6 «16» мая 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ №2 г. Лебедяни
О.В.Афанасова
Приказ №53 от «16» мая 2022г.

ПОРЯДОК
организации аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок организации аттестации экстернов (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – МБОУ СШ №2 г. Лебедяни) разработан в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием и организацию проведения аттестации экстерна.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. МБОУ СШ №2 г. Лебедяни несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной

и(или) государственной итоговой аттестации экстернов;

- Протоколы аттестации экстернов;
- Журнал прохождения аттестации экстерном в текущем учебном году.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СШ №2 г. Лебедяни являются заявление, которое подается совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение 1), и приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о приеме для прохождения аттестации в качестве экстерна подается в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни в период с 1 сентября по 10 апреля текущего учебного года.

2.3. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личная карта (дело);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личная карта (дело) на время прохождения аттестации.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ СШ №2 г. Лебедяни обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Приказом директора МБОУ СШ №2 г. Лебедяни экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия приказа

хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. МБОУ СШ №2 г. Лебедяни засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета МБОУ СШ №2 г. Лебедяни о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все установленные формы своевременно.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные законодательством в сфере образования РФ.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни создаются аттестационные комиссии в соответствии Порядком организации работы аттестационной комиссии.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания

промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение 2).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета МБОУ СШ №2 г. Лебедяни.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Принято с учётом мнения
Общешкольного родительского комитета (протокол от 14.05.2022г. №5)
Совета старшеклассников (протокол от 13.05.2022г. №5)

Приложение 1

Директору МБОУ СШ №2 г. Лебедяни

_____

(Ф.И.О. директора ОО)

_____

фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Место регистрации
(адрес):

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан): _____

_____

Контактный
телефон:

_____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ _____класса по предмету(ам)

_____

_____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)* в период с _____ по _____ .

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____

указать по каким предметам

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Подпись_____

Дата _____

Приложение 2

Администрация Лебедянского
муниципального района
Липецкой области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.И.ЖЕМЧУЖНИКОВА» ГОРОДА ЛЕБЕДЯНИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНН 4811004814 КПП 481101001

399610 г. Лебедянь,
ул. Ленина, 4
Факс/телефон 8(47466) 5-24-26
e-mail: fnv.63@mail.ru
№ от « » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 имени Героя Советского Союза И.И.Жемчужникова» города Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, прошедшему промежуточную аттестацию в период с _____ по _____
по учебным предметам, курсам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____
(фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)
продолжит обучение в _____ класс(е), переведён в _____ класс.

Директор _____ _____
МП (подпись) (инициалы, Фамилия директора ОО)