



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 618

г. Лебедянь

О содействии в проведении итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Лебедянского муниципального района обучающихся 9 классов по русскому языку

На основании пункта 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на основании приказов управления образования и науки Липецкой области от 10.12.2018 № 1583 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Липецкой области», от 18.12.2023 №1765-Н «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области», в целях развития единого образовательного пространства Российской Федерации, совершенствования общероссийской и региональной систем оценки качества образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить 14 февраля 2024 года проведение итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Лебедянского муниципального района обучающихся 9 классов по русскому языку.
2. Назначить муниципальным координатором по проведению итогового собеседования в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района главного специалиста-эксперта Дорофееву К.С..
3. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования:
 - 3.1. определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования: т. 8(47466) 5-25-36 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

3.2. организовать контроль за подготовкой и проведением итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

4. Директору МБУ КИРО и РО Савиной Н.В.:

4.1. проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений района на методическом объединении с учителями русского языка до 25.02.2024 г. для дальнейшей корректировки планов подготовки к ГИА.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования;

5.2. издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

5.3. разместить приказы на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

5.4. оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования;

5.5. довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования являются допуском к ГИА - 9 в 2024 году;

5.6. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

5.7. обеспечить ознакомление под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;

5.8. провести в период подготовки к итоговому собеседованию до 10 февраля 2024 года информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под подпись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

5.9. ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные Порядком сроки;

5.10. обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

5.11. своевременно информировать о неявке участников итогового собеседования (не позднее 09.30).

5.12. обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

6. Организовать выезд работников отдела образования в образовательные организации в соответствии с приложением 1 и 2.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста – эксперта отдела образования К.С. Дорофееву.

Начальник отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района

С.Г. Богословская

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 00D450D399B2FF453B9BC2EECCEB705A07

Владелец: Богословская Светлана Геннадьевна

Срок Действителен с: 21.11.2022

действия: Действителен до: 14.02.2024

Дорофеева Кристина Сергеевна
8 (47466) 5-25-36

График выезда сотрудников отдела образования
на итоговое собеседование 14 февраля 2024 года

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ответственные
1	МБОУ «Гимназия №1 им. Н.И. Борцова»	Н.В. Савина
2	МБОУ СШ №2	Е.Н. Скуратова
3	МБОУ СОШ №3	К.С. Дорофеева
4	МБОУ СОШ п. свх. Агроном	А.Ю. Наумова
5	МБОУ СОШ с. Троекурово	Н.Л. Дубинина
6	МБОУ СОШ с. Большое Попово	Н.Е. Измайлова
7	МБОУ СОШ с. Мокрое	М.А. Гольцев
8	МБОУ СОШ с. Куймань	И.З. Евсеева
9	МБОУ СОШ с. Ольховец	Э.В. Шишенков

План – задание

1. Общее количество выпускников 9 классов в муниципальном учреждении.
2. Количество выпускников, принявших участие в итоговом собеседовании.
 - 2.1 Из них детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - 2.2 Из них не закончили собеседование;
3. Количество выпускников, не принявших участие в итоговом собеседовании;
 - 3.1 Из них по уважительной причине
4. Территория образовательного учреждения:
 - 4.1 Ледяные наросты;
 - 4.2 Ограждение опасных участков падения сосулек;
 - 4.3 Очистка от снега дорожек;
 - 4.4 Посыпка песком от наледи.